



Karmøy Badmintonklubb

KLUBBHÅNDBOK

FOR

Karmøy Badmintonklubb

Oppdatert 06.07.2020

Klubbinformasjon

Klubbnavn: Karmøy Badmintonklubb

Stiftet: 29.september 1996

Idrett: Badminton

Postadresse: Postboks 1914, 5508 KARMSUND

E-postadresse: kabk@kabk.net

Internettadresse: www.kabk.net

Organisasjonsnummer: 989812769

Bankforbindelse: Sparebank 1 SR-Bank

Bankkonto: 3340 61 04244

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Tilknyttet: Norges Badminton Forbund,

Innhold

Klubbinformasjon	2
Innledning	6
Klubbens historie	6
Verdier	6
Visjon	7
Virksomhetsidé	7
Handlingsplan / Mål	7
Organisasjon	8
Organisasjonsplan	8
Årsmøtet	8
Årsmøteprotokoller	9
Styret	9
Fordeling av oppgaver i styret	10
Utvalg/komiteer	11
Sportslig utvalg	11
Para/Special utvalg	12
Ungdomsutvalg	12
Økonomiutvalg	12
IKT, Markedsføring og PR utvalg	12
Ressurs og dugnads utvalg	12
Anlegg / Utstyr	12
Klubbens lov	12
Medlemskap	13
Medlemskontingent	13
Treningsavgifter	14
Startkontingenter – deltakeravgifter	14
Klubbens aktivitetstilbud	14

Barne- og ungdomsidrett	14
Utøvere med en funksjonsnedsettelse	15
Reise i regi klubben	16
Regler for reisegodtgjørelse	16
Dekking av utgifter til lagspill	17
Dekking av startkontingent og overnatting	17
Dekning av egenandel for spillere som er tatt ut av NBF	17
Coach/trener	17
Spillere på tur	18
Klubbtur	18
Til deg som er ...	18
Utøver	18
Forelder/foresatt	19
Trener	19
Reiseleder	20
Hovedtrener	20
Trener	20
Dommer	21
Klubbdrift	21
Kurs og utdanning	21
Medlemshåndtering	22
Dugnad og frivillig arbeid	22
Politiattester	22
Klubbens antidopingarbeid	23
Kommunikasjon	23
Arbeidsgiveransvar	23
Sikkerhetsarbeid (HMS)	24
Økonomi	24
Forsikringer	25
Ved skade	25

Anlegg og utstyr	25
Utmerkelser og æresbevisninger	26
Retningslinjer i klubben	26
Maler og eksempler	27

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Det jobbes kontinuerlig med klubbhåndboken, og det er et levende dokument. KLUBBHÅNDBOKEN ER IKKE HELT FERDIG. Noen kapitler mangler innhold, men inneholder likevel mye nyttig informasjon. Om du har forslag til temaer som bør omhandles i klubbhåndboken ta gjerne kontakt med styret på kabk@kabk.net

Klubbens historie

Karmøy badmintonklubb ble stiftet 29.09.1996. Det hele startet på lærerhøyskolen på Stord. Siden har klubben hatt tilholdssted på Avaldsnes og Hauge før klubben etablerte seg på Nordheim. Medlemstallet har steget siden oppstarten og variert rundt 100 de siste årene. I 2002 hadde klubben 17 medlemmer, mens det i 2013 var medlemsrekord med 132 aktive.

Første gang klubben deltok i kretsmeesterskap var i januar 2003, i Stavanger. I 2006 arrangerte vi vårt første kretsmeesterskap i Djervhallen. Klubben har hatt mange kretsmeestere i forskjellige aldersklasser siden den gang. Først gang klubben deltok på vestlandsmesterskapet var i oktober 2007 på Stord. I 2008 arrangerte vi Vestlandsmesterskapet i Skåredalen.

Klubben har arrangert to nasjonale rankingturneringer, i mars 2011 og november 2015. KaBK sine spillere har mange medaljer fra rankingturneringer. Det første gullet i seniorklassen kom i november 2014.

Ungdommens badmintonmesterskap (U15 og U17) henger høyt blant de unge utøverne. Første gang KaBK var representert her var i 2004. Første UBM medalje kom i 2008. Klubbens beste UBM var i 2013 i Trondheim. Da ble en utøver fra KaBK tildelt Svein Wålands Minnefond.

Verdier

Karmøy badmintonklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett:
Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Karmøy Badmintonklubb tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

Karmøy badmintonklubb sine verdier: *INKLUDERING, UTVIKLING og IDRETTSGLEDE*

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon

Karmøy badmintonklubb sin visjon: *Badminton for alle*

Med dette mener vi at vi skal tilby et godt og variert tilbud som fostrer både bredde-og topp-idrettsutøvere.

Virksomhetsidé

Karmøy badmintonklubb sin virksomhetsidé:

Karmøy badmintonklubb skal være en fremtidsrettet badmintonklubb for bredde og topp. Vi skal rekruttere, ivareta og utvikle badmintonspillere og ha et godt samarbeid med lokalsamfunnet og andre klubber.

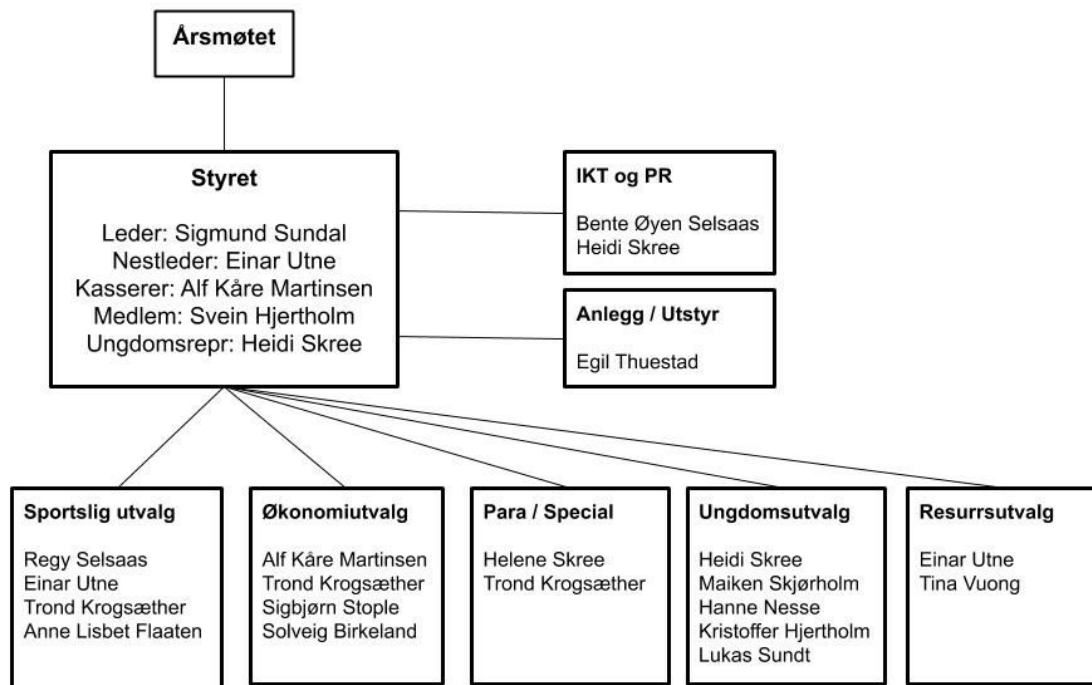
Handlingsplan / Mål

Vi jobber med å definere klubbens målsetninger samt å utvikle en handlingsplan som beskriver hvordan vi går fra verdier og visjon til konkrete handlinger.

Handlingsplan er pt ikke vedtatt, men hovedprioriteringene fremover er å forbedre treningstilbudet og å sikre god kvalitet i styrearbeidet. Klubben ansetter ny hovedtrener som begynner høsten 2020. Dette medfører arbeidsgiveransvar og økte utgifter. Vi må derfor sikre inntekter gjennom sponsorer og dugnad. Når den nye Vormedalshallen står klar med ni badmintonbaner vil vi ytterligere kunne forbedre tilbudet. Vi har kontinuerlig dialog med kommunen angående den nye hallen.

Organisasjon

Organisasjonsplan



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede. Klubben kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen eller på idrettslagets internettside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet og denne bør være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd for eksempel på klubbens hjemmeside. Før en publisering bør styret vurdere om det er personopplysninger i protokollen som er av en slik karakter at den ikke bør publiseres.

Les mer (maler finnes bakerst i denne veilederen)

Lovhefte med [lovnorm for idrettslag](#), om årsmøtet i §§ 13, 14, 15, 16 og 17

[Sjekkliste for årsmøtet](#)

[Mal innkalling til årsmøtet](#)

[Mal årsberetning til årsmøtet](#)

[Mal protokoll årsmøtet](#)

Årsmøteprotokoller

[Protokoll ekstraordinært årsmøte 2020](#)

[Protokoll årsmøte 2020](#)

[Protokoll årsmøte 2019](#)

[Protokoll årsmøte 2018](#)

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet.

Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse

- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Fordeling av oppgaver i styret

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Idrettsregistreringen

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Kasserer

- Føring av regnskap og oppfølging mot budsjettet.
- Styrets representant i Sponsorutvalg
- Ansvarlig for innbetalinger og utbetalinger sammen med leder.
- Lager forslag til budsjett sammen med styret
- Presenterer økonomiens status på hvert styremøte
- Tar vare på alle kvitteringer og arkiverer dem på en god måte
- Holder orden på medlemsregisteret, registrerer inn- og utmeldinger sammen med sekretær
- Ansvar for samordnet rapportering (NIF)

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside
- Oppdatere årshjul
- Klubbtoy sammen med ungdomsutvalget
- Ansvarlig for tilskuddsrapporter
- Holde oversikt over aktuelle ting å søke på for økonomisk støtte
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ansvar for å skrive søknader

Styrets arbeid

Styret har møter minimum seks ganger i året, og holdes hjemme hos ett av styremedlemmene. Denne oppgaven rulleres på. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes skriftlig(for eksempel per. e-post) eller i fjernmøte(for eksempel per. telefon/videokonferanse) dersom et flertall av styremedlemmene gir sin tilslutning til dette. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

Les mer (maler finnes bakerst i denne veilederen).

[Mal for innkalling til styremøte](#)

[Mal for protokoll fra styremøte](#)

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Dette gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav). I tillegg har styret oppnevnt flere utvalg som er beskrevet under.

Sportslig utvalg

Utvalget har jevnlig møteaktivitet. Utvalget har ikke avgjørende makt, men kan gi anbefalinger til styret. Utvalget rapporterer til styret. Har ansvar for:

- Invitasjoner og påmelding til turnering
- Vikardekning når hovedtrener ikke kan stille
- Planlegge innhold i treningene
- Foreslå kandidater til treningssamlinger
- Håndtere lagspill
- Organisere sekretariat på egne turneringer
- Trekning / turneringsoppsett ifbm egne turneringer
- Søke på turneringer
- Skrive aktivitetsrapport til årsberetning
- Informere styret om nytt utstyr som trengs

Para/Special utvalg

Karmøy badmintonklubb ønsker å gi et godt tilbud til mennesker med nedsatt funksjonsevne i de fleste nivåer, samt å ha et tilbud til special utøvere og psykisk helsefremmende tilbud for alle. Para/Special utvalget har ansvar for å organisere treninger, aktiviteter, informere om tilbudet og verve utøvere. De informerer styret om midler klubben bør søke på som er relatert til para/special.

Ungdomsutvalg

Har ansvar for å gjennomføre sosiale arrangement for ungdommer som blackminton og jentetiltak/guttetiltak.

Økonomiutvalg

Økonomiutvalget skal søke å skaffe klubben flere inntektskilder i form av sponsorer. Tidligere Sponsorutvalg er slått sammen med Økonomiutvalget. Ansvar for kalendere.

IKT, Markedsføring og PR utvalg

Utvalget samarbeider tett med styret. Ansvarsområdene er:

- Tals- og kontaktperson for organisasjonen (samarbeider med og informere leder)
- PR-ansvarlig (samarbeider med og informere leder)
- Oppdatering av hjemmeside
- Publisering i media

Ressurs og dugnads utvalg

Består av representanter fra styret og foreldre.

Hovedansvar kiosk:

Hovedansvar annen dugnad:

Foreldregruppen har ansvaret for:

- utenomsportslige aktiviteter, slik som kafédrift og sosiale sammenkomster for medlemmene.
- Dugnadssalg i klubben (unntak kalendere som Økonomiutvalget har ansvar for)

Anlegg / Utstyr

- Strenging av racketer for klubbens spillere.
- Oppbevaring av baller.
- Gi beskjed til styret når det må bestilles nye baller eller strenger.

Klubbens lov

Karmøy badmintonklubbs lov er basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet, og fremgå av protokollen. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer skal protokollen sendes til idrettskretsen.

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

Les mer

[Lov gjeldende til mars 2020](#)

[Lov gjeldende fra mars 2020](#) (Vedtas på årsmøtet)

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Bruk <http://www.kabk.net/innmelding.html> for å registrere deg. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem som enten er min idrett eller medlemssystem som tilbys av integrasjonspartner med avtale med NIF. Navn og kontakinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til idrettslaget eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

Medlemskontingent

Kontingent og avgift fastsatt av årsmøtet 2019

Medlemskontingent over 13 år: 650,-

Medlemskontingent under 13 år: 550,-

Medlemskontingent paraspiller: 200,-

Familiekontingent: 900,-

Styremedlemmer og trenere:100,-

Ballavgiftvoksen/ungdom:350,-

Ballavgift barn:300,-

Forsikring voksen/ungdom:170,-
Forsikring barn:120,-

Innmelding etter 1.aug. gir halv pris på kontingent og ballavgift.

*Familiekontingent skal kun omfatte navngitte familiemedlemmer som også skal betale forsikring og ballavgift.

Bruk nettsiden vår www.kabk.net for å melde deg inn i klubben.

Treningsavgifter

Ingen

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltagelse på turneringer krever startkontingent. Om du skal delta i en turnering melder du deg på til KaBK, som gjør en samlet påmelding. KaBK mottar en samlet faktura fra arrangør, og sender ut faktura til de enkelte deltakerne.

Benytt <https://forms.gle/opoQUu3qef3w3qi47> for påmelding.

Klubbens aktivitetstilbud

Hovedaktiviteten er i Norheimshallen, i tillegg er det treninger i Mykjehallen og Karmøyhallen i Kopervik. Karmøy badmintonklubb er ett av de største spesialidrettslagene i Karmøy, og er en av de største badmintonklubbene i Rogaland.

Klubben deltar i lagseriespill, både aldersbestemt og senior. Flere av utøverne reiser mye og deltar på rankingturneringer rundt om i landet. Vi ønsker å få flere medlemmer, men har det veldig trangt i hallen i de timene vi har treningstid. Vi gleder oss derfor veldig til den nye Vormedalshallen som kommunen skal bygge står ferdig i 4.kvartal i 2021.

Les mer: <http://www.kabk.net/treningstider.html>

Barne- og ungdomsidrett

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser

- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Utøvere med en funksjonsnedsettelse

Vi ønsker å invitere alle para og special -spillere på alle nivå som kan tenke seg å spille badminton til å komme i Mykjehallen annenhver fredag (partallsuker) 17:30 - 19:00.. Du trenger ikke være medlem for å teste det ut, men medlemskap i klubben kan tegnes etter hvert. Vi stiller med racketer og baller. Du trenger bare å ta med treningsskoene og møte opp. Vi har nok låneutstyr til alle gode hjelpere og familie som er med utøveren.

Les mer:

Informasjon om [Idrett for funksjonshemmede](#) fra Norges Idrettsforbund

Aktivitetsplan/terminliste

Turneringer og mesterskap:

<http://badmintonportalen.no/NBF/Turnering/SaesonPlan/>

Lagspill:

<http://badmintonportalen.no/NBF/HoldTurnering/Stilling/>

Klubbens arrangementer

En gang i året arrangerer vi klubbmesterskap. Dette gjennomføres oftest som en lagkonkurranse der vi søker å sette sammen jevne lag på tvers av alder og kjønn.

Klubben har utstyr til blackminton. Ungdomsutvalget organiserer noen blackmintonkvelder gjennom året.

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Reiseleder må ha godkjent politiattest. Sportslig utvalg tar stilling til hvem som får ansvaret som reiseleder og påser at det blir en rulling på oppgaven.

Se [retningslinjer for reiseleder](#)

Se [retningslinjer for alkohol](#)

Se [retningslinjer for utøvere](#)

Se [retningslinjer for foreldre og foresatte](#)

-

Regler for reisegodtgjørelse

Det skal avklares før avreise hvem som er sjåfører for klubben ifm reiser og som dermed skal ha dekket reise. Kun klubbens behov utløser krav om reisegodtgjørelse og det skal benyttes så få biler som mulig. Reise i klubbens regi skal gjøres på billigst mulig måte.

KLUBBENS SATSER:

- Matpenger:
100 kr første døgn
200 kr påfølgende døgn
- Kjøregodtgjørelse: 3 kr/km

- Sitte på i bil (tur/retur):

Tur/retur	Snitt pris per person			
	1 pass	2 pass	3 pass	4 pass
Stavanger*	250	225	200	200
Bergen*	350	315	280	280
Kristiansand*	500	450	400	350
Kragerø	500	425	350	275
Oslo-området	600	510	420	330

* Ferje inkludert

For refundering av utgifter benyttes dette [skjemaet](#).

Dekking av utgifter til lagspill

Klubben dekker alle utgifter ifm lagspill. Det skal ikke betales egenandeler.

Det utnevnes sjåfør av den som er ansvarlig for organiseringen av lagspillet.

- sjåfør får dekket matpenger, reise og overnatting med unntak av landsfinalen.
- Sjåfør lager reiseregning

Dekking av startkontingent og overnatting

- Klubb betaler startkontingent ved følgende type turneringer: mesterskap som UBM*, NM senior, Jr. NM og U23 , samt klubbturn (dersom styret på forhånd vedtar dette). Klubben dekker også overnatting for spiller natt til første mesterskap dag.

**Natt til første mesterskapsdag dekkes ikke ifm UMB. Klubben dekker videre halvparten (50%) av startkontingenten til UBM.*

- Spiller betaler startkontingent ved rankingturnering og lokale turneringer. Dersom reise og overnatting overstiger kr. 2000,- dekker klubben startkontingenten.

Dekning av egenandel for spillere som er tatt ut av NBF

- For spillere som tas ut i regi av NBF å spille i Norge eller representerer Norge i utlandet, dekker klubben inntil 1500 kroner pr. spiller pr. turnering (egenandel/deltakeravgift, ikke det som dekkes av NBF) og maks 5000 kroner pr. spiller pr. kalenderår.

Coach/trener

- må ha godkjent politiattest
- **Coacher:** får dekket matpenger, reise og overnatting.
- **Coach på rankingturneringer:**
Det avgjøres i hvert enkelt tilfelle hva som er minimum antall spillere en coach kan reise med.

En spiller + en coach på ranking eller må det være minimum 2 eller 3 spillere for å sende med en coach?

- **Coach på lokale turneringer:** får dekket matpenger, reise og overnatting.
- **Coach på lagspill:** får dekket matpenger, reise og overnatting.

Spillere på tur

Spillere betaler selv på alle turneringer (ranking, NM, UBM, klubbturn, slag, cup osv)

Unntak:

- Klubben dekker kostnader til treningssamlinger for talentteamet.
- Klubben dekker startkontingent for visse turneringer (se over)
- klubben dekker utgifter knyttet til lagspill

Foreldre betaler selv

Unntak:

hvis foreldre er sjåfør i regi av klubben (må da bli bedt om å være det av trener/styre)

Klubbturn

- styret bestemmer hvilken turnering som er klubbturn
- foreldre betaler selv
- coach får dekket utgifter
- klubb betaler startkontingent dersom vedtak om dette
- sjåfører på oppdrag fra klubben skriver reiseregning etter klubbens satser

BOOKING:

Klubbturn:

Det bookes felles hotell for de som ønsker det, men det betales hver for seg ved utsjekk. En i styret tar seg av reservasjonen.

Til deg som er ...

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet

- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Les mer under menyvalget “praktisk info” på <https://www.badminton.no/>

Les mer

Se [retningslinjer for utøvere](#)

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Les mer

[Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

Se [retningslinjer for foreldre](#)

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Se [retningslinjer for trenere](#)

Reiseleder

Se retningslinjer for reiseleder her:

http://www.kabk.net/uploads/4/0/9/4/40948069/retningslinjer_for_reiseledere.pdf

Hovedtrener

Denne rollen benevnes ulikt i forskjellige idretter (hovedtrener, trenerkoordinator eller treneransvarlig). I denne veilederen bruker vi begrepet hovedtrener.

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben eller gruppen. Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til hovedtreneren. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenerer
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund

- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

Les mer

Mal på [Treneravtale](#) fra Norges Idrettsforbund

Informasjon om [trenerutdanning](#) fra Norges Idrettsforbund ([Trenerløypa](#))

[Eksempel på retningslinjer for trenere](#)

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Les mer

<https://www.badminton.no/>

Klubbdrift

Årshjul

Klubben har laget et årshjul med oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år.

@Todo, sett link til inn årshjulet

Kurs og utdanning

Klubben ønsker å øke kompetanse for trenere, dommere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre.

Ta kontakt med styret om du ønsker å delta på et kurs.

Les mer

Informasjon om [trenerutdanning](#) fra Norges Idrettsforbund

<https://www.badminton.no/temasider/utdanning/>

<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/rogaland-idrettskrets/>

Eksempel på [funksjonsbeskrivelse for utdanningsansvarlig](#)

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis å bruke for klubben og klubbens medlemmer inn til et visst punkt. Fakturering koster. KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

Dugnad og frivillig arbeid

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Les mer

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund

Eksempel på retningslinjer for dugnad og lagskasse

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.

2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Politiattest skal vises til leder av klubben, som fører protokoll for dette.

Les mer

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Karmøy badmintonklubb tar avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Det anbefales at klubben registrerer seg som «Rent idrettslag».

Les mer

Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, www.kabk.net

Klubbens dokumentmal ligger her:

<https://drive.google.com/a/kabk.net/file/d/1QMLPg1TdsaQK2e9DTk1UsTlth4daLGQz/view?usp=sharing>

@TODO Klubben må utarbeide kommunikasjonsstrategi

Les mer

Mal på [kommunikasjonsstrategi i idrettslag](#)

Arbeidsgiveransvar

@todo

Dersom klubben har ansatte, er det styret som har arbeidsgiveransvar.

Klubben bør beskrive

- om klubben er medlem av en arbeidsgiverforening
- om det er opprettet tariffavtale
- rutiner for ansettelse
- personalansvar
- arbeidsavtaler

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Les mer

Mal for [midlertidig arbeidsavtale fra NIF](#)

Veiledning om [Klubben som arbeidsgiver](#) fra NIF

E-læring [Idretten som arbeidsgiver](#)

Brosjyre fra Skatteetaten: [Arbeidstaker eller næringsdrivende](#)

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det er førstehjelpsutstyr tilgjengelig i Nordhallen på lagerrommet vårt. På klubbreiser har reiseleder ansvar for å medbringe førstehjelpsutstyr.

@Todo: Dette bør være tilgjengelig også i Mykkehallen!

@Todo: Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr eller sikkerhetsprosedyre for trening.

@Todo: Dersom klubben har ansatte, foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»).

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmaktsmatrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

@todo: Klubben bør utarbeide en egen økonomihåndbok og tilpasse den til lagets størrelse.

Les mer

Informasjon og nyttige tips om [klubbøkonomi](#)

Forsikringer

Klubben har i tegnet ansvarsforsikring gjennom if, her inngår bedriftsansvar, produktansvar, kriminalitetsforsikring og styreansvar.

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år.

For de som har fylt 13 år har Norges Badmintonforbund avtale med Gjensidige. Alle medlemmer blir forsikret når medlemskontigenten er betalt.

Sjekk siden: <http://www.badminton.no/praktisk-info/forsikring>

Ved skade

- Ved akutte og livstruende skader, tar du kontakt direkte med legevakten
- Ved tannskader tar du kontakt med tannlegen din
- **All annen behandling må forhåndsgodkjennes**

Meld skade på <https://www.gjensidige.no/privat/meld-skade/idrettsforsikring?>

Anlegg og utstyr

KaBK har treningstid i Nordhallen, Mykjehallen og Karmøyhallen. Disse hallene er utstyrt med badmintonnett som klubben disponerer. I Nordhallen er det krav om hallvakt, som organiseres av SK Nord. I tillegg krever KaBK at det alltid skal være en myndig person tilstede under treninger.

Klubben har låner ut racketer, men anbefaler at utøvere kjøper privat racket etterhvert. Klubben har avtale med Sportmodern <https://www.sportmodern.no/> som gir gode rabatter. Oppgi klubbkode kabk ved kjøp.

Klubben har en feedingmaskin, denne skal bare benyttes når trener er tilstede. Se [regler for bruk av feedingmaskin](#).

Klubben tilbyr strenging av racketer til 120,- kroner for medlemmer. Ta kontakt med Egil Thuestad, eller trener i hallen ved behov.

Personlig utstyr:

Det kreves lite utstyr til badminton. Foruten racket anbefales gode hallsko.

Utmerkelser og æresbevisninger

Dersom klubben utnevner æresmedlemmer eller har andre utmerkelser som tildeles i klubben, bør det beskrives her.

Æresfjær. @todo

Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Ut fra disse felles retningslinjene har KaBK laget egne retningslinjer som utdyper hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene.

[Retningslinjer for publisering i media](#)

[Retningslinjer for reiseledere](#)

[Retningslinjer for foreldre / foresatte](#)

[Retningslinjer mobbing](#)

[Retningslinjer skikk og bruk e-post](#)

[Retningslinjer trenere](#)

[Retningslinjer for utdanningsansvarlig](#)

[Retningslinjer utøvere](#)

[Retningslinjer valgkomité](#)

[Retningslinjer alkohol](#)

Maler og eksempler

@Todo sett inn linker til malene:

Innkalling til styremøte

Protokoll fra styremøte

Årshjul med faste oppgaver i klubben

Kommunikasjonsstrategi for idrettslag

Økonomihåndbok

Sjekkliste årsmøter

Forslag til innkalling til årsmøte i idrettslag

Forslagskjema sak til årsmøtet

Årsberetning til årsmøte

Protokoll fra årsmøte